

Положение
о представлении сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах
имущественного характера
в ГБУЗ РК «Симферопольская поликлиника №4»

1. Настоящим Положением определяется порядок представления гражданами, претендующими на замещение должностей государственной гражданской службы в ГБУЗ РК «Симферопольская поликлиника №4» сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера.

2. Представляют сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера:

- заместитель главного врача по медицинской части;
- заместитель главного врача по экспертизе временной нетрудоспособности;
- заместитель главного врача по кадрам;
- главный бухгалтер.

3. Сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера представляются ежегодно не позднее 30 апреля года, следующего за отчетным, в виде справки по форме, утвержденной Указом Президента Российской Федерации от 23 июня 2014 года №460 «Об утверждении формы справки о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера и внесении изменений в некоторые акты Президента Российской Федерации».

4. Граждане, претендующие на замещение должностей в учреждении, включенные в перечень должностей, представляют:

а) сведения о своих доходах, полученных от всех источников (включая доходы по прежнему месту работы или месту замещения выборной должности, пенсии, пособия, иные выплаты), расходах за календарный год, предшествующий году подачи документов для замещения должности в учреждении, а также сведения об имуществе, принадлежащем ему на праве собственности, и о своих обязательствах имущественного характера по состоянию на первое число месяца, предшествующего месяцу подачи документов;

б) сведения о доходах супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, полученных от всех источников (включая заработную плату, пенсии, пособия, иные выплаты), расходах за календарный год, предшествующий году подачи гражданином документов для замещения должности в учреждении, а также сведения об имуществе, принадлежащем им на праве собственности, и об их обязательствах имущественного характера по состоянию на первое число месяца, предшествующего месяцу подачи гражданином документов.

5. Работники учреждения, чьи должности включены в перечень должностей, ежегодно представляют:

а) сведения о своих доходах, полученных за отчетный период (с 1 января по 31 декабря) от всех источников (включая денежное содержание, пенсии, пособия,

иные выплаты), о расходах, а также сведения об имуществе, принадлежащем ему на праве собственности, и о своих обязательствах имущественного характера по состоянию на конец отчетного периода;

б) сведения о доходах супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, полученных за отчетный период (с 1 января по 31 декабря) от всех источников (включая заработную плату, пенсии, пособия, иные выплаты), о расходах, а также сведения об имуществе, принадлежащем им на праве собственности, и об их обязательствах имущественного характера по состоянию на конец отчетного периода.

6. Сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера работники учреждения, замещающие должности, включенные в перечень должностей, представляют на имя главного врача учреждения в отдел кадров учреждения, предварительно зарегистрировав их в журнале регистрации внутренних документов, у лица ответственного за его ведение.

Сведения о доходах, расходах, имуществе и обязательствах имущественного характера граждане, претендующие на замещение должностей в учреждении, включенные в перечень должностей, представляют на имя главного врача учреждения в отдел кадров учреждения.

7. В случае если гражданин или работник учреждения обнаружил, что в представленных ими в отдел кадров учреждения сведениях о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера не отражены или не полностью отражены какие-либо сведения либо имеются ошибки, они вправе представить уточненные сведения в течение одного месяца после окончания срока, установленного пунктом 3 настоящего Положения, в порядке предусмотренном пунктом 6 данного Положения.

8. В случае непредставления по объективным причинам работником учреждения, чья должность включена в перечень должностей сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера супруги (супруга) и несовершеннолетних детей данный факт подлежит рассмотрению комиссией учреждения по соблюдению этики и поведения работников учреждения и урегулированию конфликта интересов.

9. Проверка достоверности и полноты сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представленных в соответствии с настоящим Положением гражданами и работниками учреждения, осуществляется в соответствии с законодательством.

10. Сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемые в соответствии с настоящим Положением гражданами и работниками учреждения, являются сведениями конфиденциального характера, если федеральным законом они не отнесены к сведениям, составляющим государственную тайну.

11. Сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера работников учреждения, чьи должности включены в перечень должностей, его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей размещаются на официальном сайте учреждения в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и Республики Крым, а в случае отсутствия этих сведений на официальном сайте учреждения предоставляются средствам массовой информации для опубликования по их запросам.

12. Работники учреждения, в обязанность которых входит работа со сведениями о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также иные лица, виновные в их разглашении или использовании в целях, не предусмотренных законодательством Российской Федерации, несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

13. Сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представленные в соответствии с настоящим Положением гражданами или работниками учреждения, указанными в пункте 2 настоящего Положения, при назначении на должность в учреждении, включенную в перечень должностей, а также представляемые работником учреждения ежегодно, и информация о результатах проверки достоверности и полноты этих сведений приобщаются к личному делу работника учреждения.

В случае если гражданин или работник учреждения, представившие в отдел кадров учреждения справки о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, не были назначены на должность в учреждении, включенную в соответствующий перечень должностей, осуществление полномочий по которым влечет за собой обязанность представлять сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, эти справки возвращаются им по их письменному заявлению вместе с другими документами.

14. В случае непредставления или представления заведомо ложных сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера гражданин не может быть назначен на должность в учреждении, включенную в перечень должностей, а также работник учреждения, чья должность включена в перечень должностей освобождаются от должности или подвергаются иным видам дисциплинарной ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации.